

REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE, PUBLICARE ȘI DIFUZARE AL EDITURII SCIENTIA

Aprobat prin decizia Senatului nr. 2305/20.12.2019.

2019

DISPOZIȚII GENERALE

Editura Scientia este editura Universității „Sapientia”, din Cluj-Napoca, înființată în anul 2001.

Activitatea editurii este organizată în conformitate cu misiunea, respectiv strategia de dezvoltare educațională și științifică a Universității „Sapientia”. Scopul editurii este publicarea cărților științifice, manualelor și cursurilor universitare în limba maghiară, contribuind prin aceasta la dezvoltarea învățământului superior și la cultivarea științei în limba maghiară. De asemenea, editura publică revista științifică și alte publicații ale Universității „Sapientia”. Editura Scientia, prin publicațiile sale, își asumă un rol important în revitalizarea și promovarea limbajului profesional și a terminologiei de specialitate în limba maghiară, legată de diferite domenii de știință.

Fiind editură științifică, editura publică și în limba română, engleză, respectiv în alte limbi de circulație internațională, în vederea diseminării rezultatelor științifice realizate în cadrul universității și a creșterii vizibilității acestora pe plan național și internațional.

La Editura Scientia apar publicații tipărite și electronice (e-books), prevăzute cu cod ISBN, ISSN, DOI, și evaluate în prealabil de către referenți independenți.

În cazul materialelor legate de procesul de învățământ Editura promovează publicațiile exclusiv în format electronic. Publicațiile Editurii vor fi încărcate pe site-ul editurii în sistem Open Access.

FUNCȚIONAREA EDITURII

Editura Scientia funcționează ca o substructură organizațională în cadrul Departamentului de Cercetare și Granturi (DGC) al Rectoratului universității. Editura este condusă de directorul editurii numit de rector, după decizia Consiliului de administrație, subordonat direct rectorului. În conformitate cu art. 38 alin. (12) din Carta universității rectorul poate delega acest drept unui prorector.

Directorul editurii este responsabil de managementul editurii și reprezintă editura în relațiile cu structurile interne ale Universității, respectiv partenerii externi. Directorul își poate delega anumite atribuții în scris coordonatorului Editurii¹.

Deciziile operative care privesc funcționarea Editurii sunt luate de Consiliul de administrație al Universității (art. 34 alin (1) lit. I)), pe baza planului editorial anual, aprobat de către Senatul universitar cf. art. 63 din Carta universității*.

Atribuțiile și sarcinile legate de funcționarea editurii sunt îndeplinite de personalul Departamentului de Cercetare și Granturi, în conformitate cu fișa postului, respectiv de colaboratori externi.

Sarcinile editurii sunt:

- publicarea materialelor legate de procesul de învățământ (cursuri, manuale universitare, alte materiale didactice auxiliare);
- editarea cărților științifice semnate de cadrele didactice și cercetătorii universității;
- publicarea volumelor cu caracter de atelier care conțin materialele diverselor manifestări științifice organizate de către Universitate;
- editarea revistei științifice a Universității *Acta Universitatis Sapientiae*²;

¹ Atribuțiile legate de postul de coordonator al Editurii sunt îndeplinite la momentul adoptării regulamentului de șeful Departamentului de Cercetare și Granturi.

*Acest drept a fost transferat către Consiliul de administrație prin decizia nr. 2177/2018.10.26

² Conform Regulamentului publicării și difuzării revistei universitare *Acta Universitatis Sapientiae*.

- editarea publicațiilor care servesc interesele științei maghiare din Transilvania,
- lansarea de concursuri deschise de publicare de cărți cu tematica legată de istoria științei, tehnicii, artei și literaturii maghiare din Transilvania;
- popularizarea publicațiilor, organizarea de lansări și prezentări de cărți și de reviste;
- managementul vizibilității interne și internaționale a publicațiilor editurii;
- alte activități legate de activitatea editorială (acreditarea națională a editurii, relații și cooperări internaționale cu alte edituri, arhive, baze de date științifice, biblioteci etc.)

Organul consultativ de specialitate al editurii este Comisia editorială. Comisia editorială își desfășoară activitatea sub coordonarea directorului Editurii.

Comisia este compusă din 5 membri: directorul editurii (președinte), coordonatorul editurii și 3 membri delegați din partea facultăților cu aprobarea Consiliului de administrație al Universității. Durata mandatului membrilor delegați ai comisiei este de 3 ani. Mandatul membrilor comisiei poate fi reînnoit de Consiliul de administrație, respectiv poate fi revocat înainte de expirare, în cazuri justificate.

Sarcinile Comisiei editoriale:

- formulează propuneri privind politica editorială ;
- contribuie la elaborarea documentelor legate de activitatea editurii (plan editorial, materiale legate de publicarea și difuzarea publicațiilor);
- formulează propuneri pentru lansarea concursurilor de publicare, respectiv asupra manuscriselor acceptate pentru publicare, acestea fiind incluse în planul editorial anual;
- elaborează propuneri privind ridicarea nivelului și performanței activității editoriale, respectiv mărirea vizibilității internaționale a publicațiilor;
- participă la întocmirea documentelor necesare pentru recunoașterea națională și internațională a editurii;
- înaintează propuneri privind strategia PR-ul a editurii

Bugetul Editurii este cuprins în bugetul general al Universității.

Directorul editurii va putea încheia contracte de prestări servicii și de achiziție respectând regulile generale referitoare la gestionarea activității economice la nivelul Universității, cu contrasemnarea contractelor din partea directorului administrativ general. Contractele de muncă vor fi încheiate de rectorul universității.

CONDIȚIILE PUBLICĂRII LA EDITURA SCIENTIA

Editarea publicațiilor de către Editura Scientia se efectuează în mod gratuit. Autorii nu primesc remunerație pentru manuscrisele încredințate Editurii spre publicare.

La Editura Scientia pot apărea doar acele publicații care figurează în Planul editorial anual aprobat de Consiliul de administrație, având în vedere necesitățile Universității și bugetul anual al Editurii. Planul editorial anual este întocmit în baza propunerilor preliminare ale departamentelor (conținând lista acelor lucrări care figurează în planul de editare al Departamentului, împreună cu justificarea propunerii), propunerile Comitetului editorial al revistei Acta Universitatis Sapientiae referitoare la planul de editare al seriilor revistei, respectiv a rezultatelor concursului de publicare lansat de Editură.

Baza legală a publicării reprezintă contractul de editare/publicare, acesta fiind acordul scris între Editură și autor/redactor și care stabilește: obligațiile părților, drepturile de autor, condițiile de publicare, durata

contractului, titlul lucrării (*în limba publicației*), caracterul operei, seria în cadrul căreia va apare lucrarea, tirajul, precum și numărul de pagini.

Editura demarează procedura de publicare pe baza unei cereri depuse de către autor. Cererea va fi însoțită de manuscrisul finalizat în format electronic și de aprobarea decanatului privind publicarea manuscrisului respectiv (decizia Consiliului facultății). Decizia Consiliului facultății trebuie să conțină în mod obligatoriu specificarea dacă se solicită publicarea manuscrisului în format electronic și/sau tipărit (cu justificare), respectiv tirajul în cazul în care se solicită și tipărirea.

Consiliul de administrație al Universității decide asupra publicării manuscrisului. Propunerea de publicare, pe baza deciziei Consiliului facultății și a manuscrisului verificat din punct de vedere formal, va fi înaintată Consiliului de administrație de Editură.

Manuscrisul finalizat este varianta pregătită de către autor/redactor conform ghidului curent de editare Ghidul de pregătire al manuscriselor poate fi solicitat prin e-mail de la Editură (scientia@kpi.sapientia.ro).

Contractul de publicare/redactare va fi semnat de către autor și directorul Editurii după decizia favorabilă a Consiliului de administrație al Universității. Contractul de publicare prevede condiția ca toată responsabilitatea privind originalitatea lucrării îi revine autorului.

Publicarea manualelor și cursurilor universitare, respectiv a materialelor didactice auxiliare este reglementată de metodologia aprobată de către Senat³.

Manuscrisele sunt publicate în ordinea sosirii lor la editură, în funcție de avansarea lor prin fazele lucrărilor editoriale (evaluare, tehnoredactare, corectură lingvistică), respectiv în funcție de posibilitățile financiare. Consiliul de administrație al universității poate modifica această ordine, în cazuri urgente, bine justificate, ținând cont de interesele instituției. În acest ultim caz, facultățile sunt obligate să informeze în scris Editura despre detaliile situației în cauză (argumente, termen limită, condiții de editare etc.).

Autorul este obligat să colaboreze în mod constructiv cu Editura pe tot parcursul lucrărilor de editare.

Editura garantează editarea manuscrisului la termenul prestabilit în contractul de editare-publicare, sau – în cazul publicațiilor urgente – la termenul fixat de Consiliul de administrație numai dacă de la primirea manuscrisului finalizat conform recomandărilor referentului de specialitate are la dispoziție cel puțin 90 de zile.

Editura Scientia publică volumele în format unic, stabilit de către Editură.

Lucrările editoriale (solicitare cod ISBN, CIP, ISSN, DOI, evaluare, tehnoredactare, corectura lingvistică, tipărire) intră în atribuțiile Editurii. În cazul publicațiilor tipărite autorul are dreptul de a solicita executarea lucrărilor de tipar cu parametri superiori celor oferți de Editură, dacă acesta suportă cheltuielile suplimentare.

Editura va trimite manuscrisul referentului de specialitate spre evaluare.

Referentul poate fi numai o persoană care deține titlul de doctor, specialist în domeniul lucrării publicate, și cu care autorul nu este în relație de subordonare sau într-o altă relație de incompatibilitate specificată în Codul Etic.

³ Metodologia de publicare a manualelor și cursurilor universitare

Referentul de specialitate este ales de către Editură. Editura informează autorul despre persoana referentului. În cazul în care autorul nu admite persoana respectivă, Editura poate numi un alt referent, sau în ultimă instanță, are dreptul de a refuza publicarea manuscrisului.

Referentul de specialitate are la dispoziție cel mult o lună pentru evaluarea manuscrisului. Referatul de evaluare va fi întocmit având în vedere criteriile prestabilite de către Editură. Referatul va conține formulare univocă în ceea ce privește publicarea: manuscrisul poate fi publicat în forma depusă; se propun anumite modificări înainte de publicare; nu se recomandă publicarea în această formă. Propunerea făcută trebuie argumentată.

Autorul este obligat să ia în considerare recomandările referentului de specialitate și să finalizeze manuscrisul ținând cont de acestea. Autorul are dreptul de a se consfătuși cu referentul de specialitate cu privire la rectificările recomandate. Autorul poate contesta modificările propuse, Editura însă are dreptul de a refuza publicarea, dacă din punct de vedere profesional nu se ajunge la consens cu autorul.

În cazul în care autorul/redactorul nu respectă termenul limită stabilit de către Editură pentru finalizarea manuscrisului (efectuarea modificărilor, corecțiilor indicate în raportul de evaluare, sau pe parcursul discuțiilor purtate între autor și referent), Editura renunță la publicare. Autorul va fi obligat la returnarea contravalorii muncii efectuate de către Editură, în conformitate cu cele stipulate în contractul de editare.

Înainte de tipărire manuscrisul tehnoredactat și corectat se verifică de către autor. Exemplarul de imprimat va fi verificat încă o dată de către corectorul lingvistic, de redactorul Editurii, de coordonatorul Editurii, respectiv de directorul editurii.

Planul copertei va fi conceput și comandat de către coordonatorul Editurii conform formatului stabilit de Editură. Autorul va avea posibilitatea de a-și exprima opțiunile în această privință, însă nu poate disputa elementele unitare de formă și aspect proprii Editurii.

Publicațiile Editurii apar în următoarele: Volume Sapiientia, Manualul Sapiientia, Cursuri universitare, seria Atelier, respectiv Volume de istoria științei, tehnicii, artei și literaturii maghiare din Transilvania. Editura poate publica și alte publicații ocazionale.

Volume Sapiientia este seria publicațiilor științifice.

În cadrul acestei serii sunt publicate acele lucrări care reprezintă rezultatele științifice originale, proprii ale cadrelor didactice, tezele de doctorat susținute, precum și manuscrisele ce conțin rezultatele autentice ale cercetărilor finanțate de către Institutul Programelor de Cercetare al Fundației Sapiientia. Autorii volumelor științifice trebuie să dețină titlul de doctor sau să fie înscriși la doctorat. Seria Volume Sapiientia cuprinde șase mari domenii: filologie, științe sociale, științe ale naturii, științe economice și drept, științe tehnice și arte.

Cerința Editurii este ca manuscrisele științifice depuse spre publicare în cadrul acestei serii să cuprindă mai mult de 120 pagini, fără a depăși însă 300 de pagini.

În seria **Manuale Sapiientia** se publică manualele întocmite conform programei universitare de către cadrele didactice ale Universității Sapiientia, sau de către alți specialiști.

Manualul este materialul didactic scris, întocmit cu o exigență teoretică, având valoare științifică. Autorii manualelor trebuie să dețină titlul de doctor. Seria Manuale Sapiientia cuprinde și ea șase mari domenii de știință: filologie, științe sociale, științe ale naturii, științe economice și drept, științe tehnice și agrare și artă.

Manualele Sapiientia conțin de regulă minimum 150 pagini.

În cadrul seriei **Cursuri universitare** sunt publicate cursurile întocmite de către cadrele didactice ale Universității Sapientia, sau în cazuri justificate în colaborare cu coautori externi. Cursul universitar cuprinde materialul didactic predat pe o perioadă de cel puțin un semestru în cadrul unei discipline de la o anumită facultate a rețelei de universități maghiare private.

Volumul cursului universitar este minim 150 pagini.

Tot în această serie apar diferitele **materiale didactice auxiliare** (îndrumare, caiete de laborator etc.). Acestea sunt lucrări tipărite sau în format electronic, cu unul sau mai mulți autori, conținând tematica părții practice a unei discipline date. Cuprinde descrierea completă a activităților practice pentru unul sau mai multe semestre, respectiv cunoștințele de bază necesare pentru desfășurarea acestor activități.

Volumul acestora este de 80-100 pagini.

În seria **Atelier** intră volumele conferințelor, materialele lucrărilor de atelier sau ale altor manifestări organizate de către Universitate, respectiv antologii și compendii. Acestea pot apărea în format tipărit și sau electronic. În cazul publicării în format electronic (online) a studiilor redactate în aceste volume Editura va solicita cod identificator DOI pentru acestea.

Editura Scientia lansează anual un concurs deschis cu privire la publicarea unor **Cărți de istoria științei, artei, literaturii sau tehnicii maghiare din Transilvania**. Aceste manuscrite trebuie să fie lucrări originale, întocmite cu exigență științifică și să nu depășească 250-300 de pagini. Publicarea acestor manuscrite se va efectua la propunerea Comisiei editoriale, cu aprobarea Consiliului de administrație.

Editura are dreptul de a reedita orice publicație, fără modificări. Republicarea unei ediții noi, modificate, poate fi inițiată de către ambele părți și necesită acordul comun al acestora. Reeditarea trebuie aprobată de Consiliul de administrație al Universității, specificând tirajul.

În cazul în care Consiliul de administrație al Universității, la propunerea Comisiei editoriale decide publicarea unei lucrări deja apărute la altă editură, lucrarea va fi republicată cu acordul autorului și al primei edituri. În cazul unor litigii rezultate din republicare, autorul poartă responsabilitatea. Dacă se dovedește culpabilitatea autorului, Editura va refuza publicarea lucrărilor ulterioare ale autorului în cauză.

Editura are dreptul de a înființa alte serii, înafara celor legate în mod direct de procesul de învățământ, respectiv de a publica volume proprii. Pentru publicarea acestora este nevoie de aprobarea Consiliului de administrație al Universității.

DIFUZAREA ȘI POPULARIZAREA PUBLICAȚIILOR SCIENTIA

Publicațiile apărute în format tipărit vor fi difuzate prin: distribuirea exemplarelor obligatorii, ale exemplarelor de drept de autor și de schimb interbibliotecar, precum și prin comercializarea volumelor. Editura poate răspândi publicațiile sale și prin donații.

Exemplarele obligatorii, respectiv exemplarele de drept de autor vor fi expediate de către Editură, iar distribuirea exemplarelor de schimb va fi efectuată de către bibliotecile facultăților.

Exemplare de drept de autor

Autorii/redactorii volumelor, precum și colaboratorii ediției beneficiază de exemplare gratuite după cum urmează:

- în cazul Volumelor și Manualelor Sapientia
 - un singur autor: 10 exemplare, mai mulți autori: 10/numărul de autori;
 - în cazul volumelor colective: redactorul 5 exemplare, coautorii 1-1 exemplar;

- în cazul seriei Cursuri universitare:
 - un singur autor: 10 exemplare, mai mulți autori, 10/numărul de autori
- în cazul seriei Atelier:
 - redactorul: 5 exemplare
 - coautorii: 1-1 exemplar
- în cazul altor publicații numărul exemplarelor de drept de autor va fi stabilit în contractul de editare/publicare.

Exemplare obligatorii

Se trimit exemplare obligatorii Bibliotecii Naționale Române (7 exemplare) și Bibliotecii Naționale Széchenyi (OSZK) Budapesta (8 exemplare), și 1 exemplar bibliotecii județului Cluj, Biblioteca Octavian Goga.

Beneficiază de exemplare gratuite bibliotecile facultăților Universității „Sapientia”, conform cerințelor procesului de acreditare, în baza solicitărilor și în funcție de posibilitățile Editurii.

Exemplare de schimb

În scopul schimbului interbibliotecar, Editura Scientia pune la dispoziția bibliotecilor Universității „Sapientia” volumele editate, în mod gratuit, cu aprobarea directorului editurii. În programul de schimb de publicații pot participa biblioteci, universități, respectiv instituții cu activitate științifică din țară și din străinătate.

Donații

Scopul donațiilor este diseminarea pe o scară mai largă a volumelor științifice publicate de către Editură, respectiv aprofundarea relațiilor Universității cu alte instituții de învățământ/cercetare.

Directorul editurii dispune asupra donațiilor anuale în limita a 150 de volume apărute în ultimii 3 ani, având în vedere posibilitățile editurii, cerințele ivite, respectiv prioritățile Universității.

Editura poate oferi donații liceelor, universităților din țară și din străinătate, instituțiilor de cercetare, bibliotecilor precum și organizațiilor societății civile.

Persoanele fizice pot primi donații numai în cazuri justificate.

Cu scop de protocol universitar, rectorul și decanii facultăților pot solicita cărți și reviste pentru donație, după cerințe. Editura informează în mod regulat Consiliul de administrație al Universității despre acest stoc de cărți, respectiv despre noile apariții.

Editura ține evidența volumelor oferite spre donație, precum și cea a instituțiilor și persoanelor fizice care au primit donație din partea Universității. Directorul editurii deține dreptul de semnătură în numele donatorului.

Editura – cu acordul Consiliului de administrație – are dreptul de a încheia contracte de difuzare a publicațiilor electronice cu diferite librării, biblioteci, baze de date naționale și internaționale în vederea creșterii vizibilității publicațiilor Scientia.

Comercializarea publicațiilor

Prețul de vânzare cu amănuntul al publicațiilor este stabilit de către Editură, în baza unei reguli generale impuse din partea Consiliului de administrație.

Comercializarea pe plan național a volumelor editate se face direct, iar în străinătate prin rețele de difuzare. Desfacerea prin librăriile din România intră în sarcina Editurii.

Volumele pot fi cumpărate la sediul Editurii, la bibliotecile facultăților Universității „Sapientia”, sau prin librăria online a Editurii (www.scientiakiado.ro). Pe site-ul librăriei online sunt prezentate coperta, cuprinsul și rezumatul volumelor.

Editura poate stabili relații de colaborare de comercializare cu orice alt cumpărător.

CREȘTEREA VIZIBILITĂȚII PUBLICAȚIILOR EDITURII (PR)

Editura organizează lansări de carte în cazul fiecărei publicații noi apărute cu interes mai larg, și participă la expoziții și târguri de cărți științifice.

Editura întocmește Catalogul Scientia și îl actualizează în mod sistematic.

În vederea popularizării publicațiilor Editura poate solicita:

- ca facultățile și departamentele să organizeze lansări de carte și prezentări cu ocazia apariției publicațiilor noi (în cadrul manifestărilor științifice, workshopuri etc.)
- ca bibliotecile facultăților să înființeze locuri de prezentare a publicațiilor Scientia, unde să fie expuse cele mai recente publicații ale editurii universitare.

Publicațiile electronice vor fi încărcate pe site-ul universității, respectiv pe site-ul CEEOL (în cazul publicațiilor din domeniul științelor umaniste, sociale și arte), respectiv în alte librării online din țară sau din străinătate.

Popularizarea pe rețelele de socializare și prin buletinele de informare intră în sarcina Editurii, a facultăților, respectiv a autorilor.

Prezentul regulament a fost aprobat de către Senatul Universității „Sapientia” prin decizia nr. 2177/26.10.2018. modificat prin decizia 2305/20.12.2019.

Președintele Senatului,
Prof. univ. dr. Tonk Márton

Contrasemnează,
Av. Zsigmond Erika, consilier juridic